

**PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION
Séance du lundi 29 juin 2015**

Le conseil d'Administration du collège de Gerstheim s'est réuni le 29 juin 2015 sous la direction de Mme DA SILVA, Principale du collège, qui ouvre la séance à 18h05.

MEMBRES PRESENTS

Équipe de direction

- Chef d'établissement, présidente du conseil : Mme Nadia DA SILVA
- Gestionnaire : Mme Marie VOEGELE
- Conseillère principale d'éducation : Mme Laurine ENGEL

Représentants des personnels d'enseignement

- Mme Lætitia DELAUNOY, professeur documentaliste
- M. Jérémy HECKMANN, professeur d'EPS
- Mme Anne-Sabine ROHMER, professeur de mathématiques
- Mme Laurence PHILIPP, professeur de français
- Mme Pascale FIEVET, professeur d'allemand
- Mme Maryline MALIE, professeur de technologies

Représentants des personnels administratifs, sociaux et de santé, techniques, ouvriers de service

- Mme Céline MEYER, adjoint administratif
- Mme Marie-Odile RISCH, agent des collectivités territoriales

Représentants des personnalités qualifiées

- Mme BISCHOFF, représentante de Mme Laurence MULLER-BRONN, maire de la commune de Gerstheim
- Mme Andrée HAHN, retraitée
- Mme Anne-Marie KLIPFEL, retraitée

Représentants des parents d'élèves

- Mme Corinne TAUBERT
- M. Philippe GUET
- Mme Laurence GELLY
- Mme BARBIER, suppléante de M. PAICHEUR
- Mme Sabrina BRONNER
- M Steve JECKO

I. FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mme Laurine ENGEL, conseillère principale d'éducation, est désignée secrétaire de séance.

Les membres du conseil procèdent à l'approbation du Procès verbal de la séance du 7 avril 2015. Celui-ci est adopté à l'unanimité.

L'ordre du jour est adopté.

II. AFFAIRES FINANCIERES

1) Bilans financiers des voyages

Acte 1 Bilan financier : Sorties canoë pour les élèves de cinquième

Acte 2 Bilan financier : Voyage à Rome : remboursement de 30€ par famille

Acte 3 Bilan financier : Voyage en Angleterre

Acte 4 Bilan financier : Échange avec l'Allemagne

Acte 5 Budget prévisionnel : Échange avec l'Allemagne 2015-2016

2) Décision Budgétaire Modificative

Acte 6 Répartition des crédits pédagogiques

La gestionnaire présente et commente la répartition des crédits globalisés. L'établissement a bénéficié de 1651,10€ pour les fonds sociaux et de 1977€ répartis entre les manuels scolaires et le droit de reprographie.

Acte 7 DBM : Ouverture de lignes budgétaires

La gestionnaire présente les DBM pour information 1, 2 et 3 concernant l'ouverture des crédits des fonds sociaux, la sortie canoë 2015 et les 225€ de la prévention harcèlement.

3) Contrats

Acte 8 Autorisation de signature du contrat pour l'achat de deux photocopieurs

La gestionnaire annonce une subvention de 6500€ pour l'achat de deux copieurs. Un contrat d'achat et de maintenance sera passé avec un prestataire à la rentrée.

Acte 9 Autorisation de signature pour le recrutement et renouvellement des contrats Vie Scolaire

Acte 10 Autorisation de signature pour la mise en place d'un contrat de maintenance d'une borne pour la demi-pension mise en place pour la rentrée, avec la société Alise.

4) Adhésion au marché électricité

Acte 11 Autorisation de signature du contrat d'adhésion au groupement d'achat représenté par le département

5) Règlement intérieur de la demi-pension

Acte 12 Modification du règlement intérieur de la demi-pension

6) Informations diverses

- groupement d'achat du lycée Couffignal : la gestionnaire commente la dernière réunion du groupement ainsi que la participation exceptionnelle des membres pour l'achat d'un nouveau logiciel. La participation aux frais de fonctionnement passe de 25€ à 75€.
- mise en place de la dématérialisation des actes et de la signature électronique (Dém'Act)

III. DOMAINE PEDAGOGIQUE

1) Règlement intérieur du collège

Acte 13 Modification du règlement intérieur

2) Informations du chef d'établissement : rentrée 2015

- Effectifs : 13 divisions (3 divisions de 6^e, 3 divisions de 5^e, 4 divisions de 4^e et 3 divisions de 3^e) et à ce jour 346 élèves prévus
- Modification de la DHG suite à l'attribution de 2,5h pour la création d'un groupe de langue
- Difficultés pour la passation du PSC1 pour l'année prochaine en raison de l'absence de HSE pour l'instant
- Mme DA SILVA informe de la mise en place des IMP pour l'année 2015-2016 :
2,25 pour l'administration Entea, PAN
0,25 pour le référent numérique
0,25 pour le référent culturel

Mme la Principale remercie les membres du conseil d'administration ; la séance est levée et la Présidente du conseil invite les membres à partager le verre de l'amitié.

La secrétaire de séance,
La CPE,

Laurine ENGEL

La Présidente du conseil d'administration
La Principale,

Nadia DA SILVA

