

**COLLÈGE DE GERSTHEIM**

8, rue des Cigognes

67150 GERSTHEIM

Tél. 03 88 59 60 00

<http://www.col-gerstheim.ac-strasbourg.fr>

**PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire 2014-2015

Séance du mardi 07 avril 2015

Le Conseil d'Administration du collège de Gerstheim s'est réuni le 07 avril 2015 sous la présidence de Mme Nadia DA SILVA, principale du collège, qui ouvre le Conseil à 18H00.

**MEMBRES PRESENTS**Equipe de direction élargie

- Chef d'établissement, présidente du conseil : Mme Nadia DA SILVA
- Agent comptable : M. Henri HAMMES
- Gestionnaire : Mme Marie VOEGELE
- Conseillère principale d'éducation : Mme Laurine ENGEL

Représentant des personnalités qualifiées

- Mme Anne-Marie KLIPFEL
- Mme Andrée HAHN
- Mme Laurence MULLER-BRONN – Maire de la commune

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation

- Mme Anne-Sabine ROHMER – Professeur
- Mme Laurence PHILIPP - Professeur
- Mme Pascale FIEVET-TUFENKDJIAN - Professeur
- Mme Maryline MALIE – Professeur
- M Jérémie HECKMANN – Professeur.
- Mme Laetitia DELAUNOY – Professeur documentaliste

Représentants des personnels administratifs, sociaux et de santé, techniques, ouvriers et de service :

- Mme Céline Meyer – Adjoint Administratif
- Mme Marie-Odile RISCH – Agent des collectivités territoriales

.../...

### Représentants des parents d'élèves

- Mme Corinne TAUBERT
- M Philippe GUET
- Mme Laurence GELLY
- M Michel PAICHEUR
- M Steve JECKO

### Représentants des élèves

- Quentin PINI 4<sup>ème</sup> A

Mme Da Silva procède à la présentation de l'ordre du jour :

#### 1/ FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

- Approbation du procès verbal du 27 novembre 2014
- Désignation du secrétaire de séance
- Adoption de l'ordre du jour

#### 2/ AFFAIRES FINANCIERES :

- Compte financier 2014 / Rapport de Gestion
- Budget canoë 2015 + Budget Rome 2015
- Contrats CUI
- Critères fond social
- Point location appartement – 6 rue des cigognes

#### 3/ INFORMATIONS DU CHEF D'ETABLISSEMENT DE VOTE :

- Vote DHG (Approuvé par la commission permanente du 12 février)
- Epreuve Histoire des Arts oral blanc
- Calendrier de fin d'année

#### 1/FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

L'ordre du jour ainsi présenté est adopté à l'unanimité par les membres du conseil ainsi que le procès-verbal du 27 novembre 2014.

Mme Maryline Malié, représentante du personnel enseignant, est désignée secrétaire de séance.

#### 2/ AFFAIRES FINANCIERES :

### Rapport de gestion :

Mme Voegele nous présente le rapport de gestion du compte financier 2014. Elle commente tout d'abord les dépenses du service général. Concernant la viabilisation Mme Voegele nous fait part de l'augmentation du coût de la facture d'électricité malgré une gestion quotidienne rigoureuse. Le conseil Général augmente, pour la viabilisation, la dotation 2015 de 6000€ (augmentation également obtenue en 2014). Mme Voegele se félicite de pouvoir payer la facture d'électricité du mois de décembre sur l'exercice 2014 sans prélèvement sur les fonds. Elle rappelle que cela n'avait pas été le cas l'année précédente où la facture d'électricité de décembre 2013 a été payée sur l'exercice 2014. Les différents contrats de maintenance des matériels datent pour la plupart de 1994 et prévoient des tacites reconductions. Ils seront résiliés au fur et à mesure et remis en concurrence.

Mme Voegele poursuit avec les dépenses du service pédagogique. Elle détaille les dépenses financées par le budget du collège (dépenses pédagogiques et voyages scolaires et sorties), celles financées par le Conseil Général (dotation informatique, Entea, entrées et transport pour la piscine, location gymnase), celles financées avec les crédits d'Etat (manuels scolaires, carnets de correspondance, droit de reproduction, fond social des cantines) et enfin celles financées directement par l'Etat (Bourses des collèges et contrats aidés). Elle attire notre attention sur la baisse importante des crédits d'Etat (manuels scolaires, fonds sociaux ...) et en parallèle sur l'augmentation des demandes de Fonds sociaux et d'élèves boursiers.

Concernant le service restauration Mme Voegele nous informe qu'en moyenne 195 repas ont été servis chaque jour entre septembre et décembre 2014. Elle rappelle que la société API a télé restauré le collège pendant les travaux de rénovation de la cantine d'Erstein. Si les insatisfactions ont été nombreuses le collège a cependant fait des bénéfices. En effet le collège a pu garder la part des élèves qui n'ont pas mangé alors qu'elle est habituellement reversée à Erstein. M Jecko demande comment calculer au plus juste le nombre quotidien de demi-pensionnaires. Mme Voegele explique qu'il s'agit d'une évaluation quotidienne menée en relation avec la vie scolaire, en fonction des sorties, des absences des professeurs, des épidémies entre autres.

Et enfin Mme Voegele commente les travaux financés directement par le Conseil Général. Elle précise qu'il n'y a eu aucun prélèvement sur les fonds pour ces travaux. Tous les travaux de réaménagements lourds (salles de sciences, cour de récréation) sont reportés par le Conseil Général. Les aménagements de sécurité sont prioritaires ainsi que ceux liés à l'isolation et au chauffage. Mme Voegele souligne l'attention particulière du matériel de cuisine entretenu avec soin. Il est d'origine et doit supporter l'augmentation des effectifs.

Mme Philipp demande si le collège projette un changement de photocopieur afin de réduire le coût des copies. Mme Voegele informe que le contrat de location du photocopieur se terminera fin 2015. L'achat d'un nouveau photocopieur avec l'aide d'une subvention du Conseil Général sera envisagé. Elle précise à Mme Muller Bronn que cette subvention est attribuée pour l'achat et non la location d'un photocopieur.

Le résultat du compte financier présenté par M. Hammes, agent comptable du lycée Le Corbusier, permet d'afficher un fond de roulement positif hors amortissement de 12 845.29 €

Le compte financier est adopté à l'unanimité.

L'affectation du résultat est adoptée à l'unanimité.

### - Le budget canoë :

Mme Voegele précise que les sorties canoë se feront en juin 2015, elles concernent 95 élèves de 5<sup>ème</sup>. Il sera demandé une participation de 12€ aux familles après déduction des subventions de la comcom et de la coopérative du collège. Ce budget est adopté à l'unanimité.

### - Modification du budget pour le voyage à Rome :

Mme Voegele informe le conseil d'une subvention inattendue de la comcom, pour ce voyage, d'un montant de 375€. Ceci permettra un remboursement de 30€ à chaque famille à l'issue du voyage. Ce budget est adopté à l'unanimité.

Mme Laurence Muller Bronn précise un changement des règles d'attribution des subventions de la comcom. En effet celles-ci ne sont plus données exclusivement pour les échanges linguistiques et pour les projets permettant la découverte du patrimoine.

- Contrats CUI (contrat unique d'insertion) :

Mme Da Silva informe le conseil du recrutement de M Djibrine Haroun Mahamat en vie scolaire au mois de février en remplacement du contrat de Mme Takali Hayat, ainsi que le renouvellement d'un contrat en restauration. Un recrutement est actuellement en cours. Elle demande l'autorisation de renouveler ces contrats. Demande adoptée à l'unanimité.

- Critères du fond social :

Le conseil adopte à l'unanimité les critères d'attribution des fonds sociaux présentés par Mme Voegele à savoir : le quotient familial, l'avis d'imposition et en dernier recours l'avis du chef d'établissement.

- Point location appartement :

L'appartement libéré par Mme Andreau au 6 rue des cigognes est reloué depuis le 1 avril 2015. Le loyer s'élève à 331 € avec 100 € de charge. Une convention d'occupation précaire a été signée. Le conseil vote à l'unanimité la location du logement à M. Steve Nicabou à compter du 1<sup>er</sup> avril 2015.

Au départ de Mme Andreau le loyer a été réévalué par les domaines du Conseil Général à 331€. Or celle-ci a payé une mensualité de 485.20€ depuis son arrivée dans le logement. Mme Andreau a fait une demande de remboursement auprès du Conseil Général mais le loyer étant une recette pour le collège, c'est à celui-ci de rembourser. Un accord entre les intéressés a été trouvé afin d'indemniser en partie Mme Andreau. Le collège a pris en charge les loyers et charges des deux derniers mois d'occupation. Cette décision est soumise au vote et adoptée à l'unanimité.

### 3/ INFORMATION DU CHEF D'ETABLISSEMENT :

- DHG (Dotation horaire globale) :

Mme Da Silva commente la répartition de la DHG approuvée par la commission permanente du 12 février.

- Informations diverses :

Mme Da Silva fait un compte rendu de l'oral blanc d'Histoire des Arts du jeudi 19 mars 2015. Chaque élève a bénéficié d'un professeur référent pour se préparer au mieux à cette épreuve. Elle remercie au passage l'ensemble des enseignants pour leur investissement. Elle précise que les parents d'élèves de 3<sup>ème</sup> ont été destinataires d'un courrier faisant la synthèse des remarques de l'ensemble des jurys. Chaque élève a reçu des conseils oraux et écrits par son jury pour améliorer sa présentation.

Mme Da Silva indique que le calendrier prévisionnel de fin d'année est disponible sur le site du collège. Elle relève cependant quelques dates importantes :

- Brevet blanc les 12 et 13 mai
- Epreuve orale d'Histoire des Arts le 19 mai
- Entretien individuel le 26 mai pour l'ensemble des élèves de 3<sup>ème</sup> avec la Conseillère d'Orientation Psychologue dans le but d'affiner les vœux

- Arrêt de l'accompagnement éducatif le 29 mai sauf pour les groupes de préparation au Diplôme National du Brevet
- Spectacle de fin d'année le vendredi 19 juin, Mme Da Silva remercie la municipalité de nous mettre gratuitement à disposition la salle des fêtes.
- Epreuves du Diplôme National du Brevet les 25 et 26 juin. Mme Da Silva précise que le 26 juin les élèves de 3<sup>ème</sup> connaîtront les résultats de leurs vœux. La carte scolaire ayant été revue le lycée de secteur accueillera l'année prochaine l'ensemble des élèves admis en 2<sup>nd</sup> GT et ayant formulé le vœu lycée M. Yourcenar.

Mme Da Silva lève la séance à 19h10 et invite ses membres au verre de l'amitié.

La secrétaire de séance



Maryline MALIE

Le président du Conseil d'Administration

La Principale,



Nadia DA SILVA