

COLLEGE DE GERSTHEIM
8, rue des Cigognes
67150 GERSTHEIM
Tél 03 88 59 60 00
Fax 03 88 59 60 01

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Année scolaire 2013/2014
Séance du Mardi 1^{er} avril 2014

Le Conseil d'Administration du collège de GERSTHEIM s'est réuni le 1^{er} avril 2014 sous la présidence de Mme Sandrine EBODE, principal du collège, qui ouvre la séance du Conseil à 18h02.

Membres présents :

Equipe de direction :

- Chef d'établissement, président du conseil : Mme Sandrine EBODE
- Gestionnaire : Mme Marie VOEGELE

Représentant des collectivités locales :

- Mme Laurence MULLER-BRONN – Maire de Gerstheim / Représentant de la Communauté de Communes du Rhin

Représentant des Personnalités qualifiées :

- Mme Andrée HAHN – Retraitée
- Mme Anne-Marie KLIPFEL – Retraitée

Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation :

- M. Neofel BEN AZIZA – Professeur
- M. Christophe BOEHRER – Professeur
- Mme Sophie DIETRICH – Professeur
- Mme Agnès CHAUVET – Professeur
- Mme Maryline MALIE – Professeur
- M. Laurent GRIESMAR – Professeur

Représentant des personnels administratifs, sociaux et de santé, techniques, ouvriers et de service :

- Mme Marie-Odile RISCH – Agent des collectivités territoriales

Représentant des parents d'élèves :

- Mme Corinne TAUBERT
- Mme Magali BARBIER
- Mme Sophie GANGLOFF
- Mme Hafida HANK
- M. Vincent ROSZAK
- M. Jean-Philippe FAHRNER

Représentant des élèves :

- Mlle Océane CASTILLO – Elève de 3^{ème} B
- M. Mathieu ROSZAK – Elève de 3^{ème} C

Invité :

- Mme Nathalie ERITZIAN, Adjointe comptabilité Agence comptable
- Melle Nullans Perrine, Assistante comptabilité

1. FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les membres du conseil désignent le secrétaire de séance, Mme Magali BARBIER - parent d'élève – est désignée à l'unanimité.

Les membres du conseil procèdent ensuite à l'approbation des procès-verbaux des précédentes séances du Conseil d'Administration. Il n'y a pas de contre, pas d'abstention, les deux PV sont adoptés à l'unanimité.

Les membres du conseil procèdent ensuite à l'approbation de l'ordre du jour de la séance. Il n'y a pas de contre, pas d'abstention, les deux PV sont adoptés à l'unanimité.

2. AFFAIRES FINANCIERES :

Rapport de gestion du chef d'Etablissement 2013 présenté par Mme Marie VOEGELE

Mme Voegele fait le récapitulatif des actions financières réalisées en 2013.

Crédits d'enseignements : la plupart des demandes des enseignants ont été honorées. A noter la forte baisse de la subvention de l'Etat et le prélèvement sur les fonds réalisés pour couvrir la dépense des manuels scolaires et l'achat de microscopes.

Voyages scolaires :

15 élèves sont partis en Australie, 51 élèves en Angleterre, 16 ont participé à l'échange avec Neubiberg et 79 élèves ont fait du canoë.

Le montant total de la participation des familles pour les voyages s'élève à 44 691,38 €, la participation de la ComCom à 1 100 €, celle du CG à 3 685,00 €. Les dons de la coopérative et autres associations représentent 2 902,27 €. Le Conseil Général finance entièrement la sortie au Struthof des classes de 3^{ème}. A noter à compter de la rentrée 2013 le nouveau partenariat avec l'école Perthes Gymnasium de Friedrichroda pour l'échange avec l'Allemagne.

Suivi des consommations d'énergie :

Le montant global de la viabilisation est de 45 435,91 €. La subvention du CG de 35 500 €, en constante baisse ne suffit pas à couvrir les dépenses. Le Conseil Général a versé une subvention complémentaire de 2 500 € pour payer la différence, mais elle n'a pas suffi : 8 000 € ont été prélevés sur les fonds propres du collège pour couvrir la dépense.

Mobiliers et informatique :

- Achat d'une armoire frigorifique pour le réfectoire financée par le CG
- Achat de 4 écrans et de 6 rétroprojecteurs également financés par le CG
- Achat d'une machine de lavage multi sols pour la somme de 2476€, prélevée sur les fonds

Contrats aidés :

Mme SCHAAL a été embauchée depuis mai 2013 (contrat entretien et restauration et Melle TAKALI a été embauchée depuis novembre 2013 (Vie scolaire).

Sécurité et administration :

Les montants des dépenses liées aux contrats de maintenance et de sécurité du bâtiment, sont toujours très importants, 10 133,36 € en 2013. Le remplacement d'un lot d'extincteurs s'est élevé à 2 136,67 €.

Pour l'administration, le montant de la dépense s'élève 5 949,96 € et comprend les fournitures administratives, papier, mais aussi la participation aux frais des groupements de services. Le montant total des dépenses de communication s'élève à 4 687,98 € et comprend notamment l'affranchissement (augmentation de l'utilisation des timbres liée à la hausse des effectifs), les factures de téléphonie. A noter l'explosion des factures de reprographie, liée à la forte augmentation du nombre de copies, pour un montant global de 4 296,48 €, administration et enseignants confondus.

Service Vie de l'Elève – crédit CESC :

De nombreuses actions ont été mises en place :

- Alimentation – semaine du goût
- Citoyenneté : vélos, pétards, justice, drogue, puberté et vie sexuelle
- L'opération sur le secourisme continue

Fonds social :

Le fonds social a permis d'aider plusieurs familles à régler les frais de demi-pension pour un montant global de 835,24 €.

Service Restauration et Hébergement :

Le Service de Restauration et d'Hébergement a réalisé 97 736,36 € de recettes (forfaits et repas des commensaux) et a reversé 22 331,49 € au Conseil Général au titre du PRPI, 68 936,40 € au collège d'Erstein qui nous télé-restaure et un reversement de 1 500 € pour la viabilisation. Il reste 6 468,47 € au Le nombre de demi-pensionnaire a augmenté sensiblement à la rentrée 2013 (environ 30 demi-pensionnaires en plus). Une moyenne de 200 repas par jour a été servi de septembre à décembre 2013 avec près de 215 repas sur certaines journées.

Bourses :

Le montant total des bourses pour 2013 s'élève à 5 103,25 €. A noter que le nombre de boursiers augmente chaque année.

Compte financier 2013

Présenté par Mme Nathalie FRITZIAN, Adjointe comptabilité Agence comptable.

C'est la première fois que la présentation est faite en version RCBC, il y a un certain nombre d'indicateurs financiers.

Les résultats sont donnés en séparant les recettes de l'établissement service par service. On distingue le service général du service spécial. On donne aussi les charges.

Service général :

- -13.112,40€, on est donc en déficit.
- Si on inclut la demi-pension (289,74€), on a -12.822,66€.
- Investissement de 2476,08€ pour l'achat d'une laveuse.
- Autofinancement -12.

Les comptes financiers ont été adoptés à l'unanimité.

L'affectation du résultat a été adoptée à l'unanimité.

Modification budgets voyages/sorties

Irlande – mai 2014 pour les 4^{ème}

Le gestionnaire présente le budget modifié du voyage en Irlande. Le montant total du budget s'élève à 25 741 €, comprenant la participation des familles 19 125 € (51 x 375 €), la participation de la coopérative 115 €, la subvention du CG 1 530 € et celle de la Com Com 2 499 €. Les dons des associations s'élèvent à 1 772 et 700 €

Le CA vote le nouveau budget à l'unanimité.

Sortie Canoë des 10, 12 et 13 juin 2014 pour les 5^{ème}

Le gestionnaire présente le budget canoë 2014 : le budget global est de 2 053 € et comprend la participation des familles (12 € x83 élèves), un don de la coopérative de 200 €, une subvention de la Com Com de 420 € et un avoir de 437 €.

Le CA vote le budget canoë 2014 à l'unanimité.

Renouvellement/recrutement d'un « Contrat Unique d'Insertion », personnel d'entretien et de restauration

Mme SCHAAL a un contrat de 20h par semaine et intervient à la restauration et à l'entretien. Mme EBODE demande l'autorisation de renouveler le contrat pour un an.

La demande est soumise au vote et adoptée à l'unanimité.

Divers gestion

Convention de restauration

A partir du 5 mai et jusqu'en Septembre, la cantine d'Erstein est en travaux. Le conseil général a fait un appel d'offre. C'est la société API qui a décroché le contrat. Le chef d'Etablissement demande l'autorisation de signer la convention.

La demande est soumise au vote et adoptée à l'unanimité.

Unitéo

Unitéo est la société qui facture les communications téléphoniques. L'abonnement est par contre pris chez Orange. Mme EBODE demande l'autorisation de signer un contrat de 24 mois avec la société Unitéo qui regrouperait l'abonnement et les communications. Cela permettrait de baisser les coûts (environ 317€ par an).

Un représentant parent d'élève, remarque que 24 mois c'est très long pour un abonnement, l'établissement risque de se lier sur un contrat alors que les prix sont constamment à la baisse.

La demande est soumise au vote et adoptée à l'unanimité.

3. DOMAINE PEDAGOGIQUE :

- **Epreuve Histoire des Arts (DNB)**

Date retenue pour l'épreuve des 3^{ème} est le 16 mai 2014. Les autres niveaux (de la 6^{ème} à la 4^{ème}) n'auront pas classe.

Des oraux blancs ont été mis en place vendredi 14 mars 2014 afin de mettre les élèves dans les meilleures conditions de réussite à l'examen.

- **Sécurité routière : ASSRI (5^{ème}) et ASSR2 (3^{ème})**

Date retenue : le 9 Avril

Pour les 3^{ème} : de 8h à 9h50

Pour les 5^{ème} : de 10h à 11h50

- Semaine des langues

Sont concernés les classes de 6^{ème} durant la semaine du 3 au 7 février.

Mme CHAUVET explique que les élèves avaient cours de langues tous les matins (anglais et allemand pour les bilangues). Il a été créé des groupes de niveaux permettant un rattrapage pour les plus faibles et un approfondissement pour les plus forts. Le changement de professeur a été apprécié. De plus, la participation de l'assistante et de la documentaliste a été un plus. C'était aussi un challenge puisque le vendredi il y a eu remise de médailles. Les élèves étaient évalués sur les efforts fournis et sur leur approche positive.

- Charte de Laïcité

Un représentant enseignant fait une présentation du projet qu'il mène avec une enseignante d'Histoire-Géographie.

Un représentant enseignant explique que ce projet a pour but de mieux comprendre les 3 principes : liberté, égalité et fraternité. Seules les classes de la 6^{ème} à la 4^{ème} participent à ce projet. Les 3^{èmes} ne sont pas concernés en raison de la préparation du brevet des collèves.

Les élèves vont travailler par groupe. Les objectifs sont :

- Amener les élèves à comprendre un article de la charte de manière approfondie
- Amener les élèves à reformuler un article de façon compréhensible
- Aboutir à une reformulation sous forme de BD.

Des planches de BD avec les bulles vides leur seront proposées mais ils pourront en choisir d'autres ou dessiner eux-mêmes les supports de travail.

Ils vont travailler à partir d'un dossier documentaire qui leur sera remis :

- Extraits des textes
- Questions
- Lexique

4. INFORMATIONS DU CHEF D'ETABLISSEMENT :

- Calendrier des épreuves du brevet

26/06 matin de 9h00 à 12h15 : Français

26/06 après-midi de 14h30 à 16h30 : Mathématiques

27/06 matin de 9h00 à 11h00 : Histoire, Géographie, éducation civique

- Calendrier de fin d'année

02/07 à 11h50 : fin des cours

Lundi 30 juin matin : breakfast anglais organisé par les professeurs de langues

Théâtre après-midi

5. POINTS DIVERS :

- A titre d'information, le professeur documentaliste va mettre en place une politique documentaire à la rentrée 2014.

- Projets du CVC (Conseil de Vie Collégienne) :

Propositions des élèves pour améliorer leur vie au collège.

- 1) Commission projet de solidarité
- 2) Commission aménagement de la cour
- 3) Commission alimentation
- 4) Commission foyer

Commission projet de solidarité

Le 30 juin après-midi, organisation d'un concert au profit des restos de cœur. Des T-shirts seront vendus, la moitié des fonds seront pour la coopérative scolaire, l'autre partie pour les restos du cœur. Ils seront noir et blanc, et il y aura I love Gerstheim dessus. L'association sera présente et le concert sera composé exclusivement de prestations faites par les élèves.

Commission aménagement de la cour

Paver les allées pour aller au cadran solaire
Accès aux pelouses et paniers de basket
Limite partie jeux et pas jeux à repeindre
Ajouter des bancs

Commission alimentation

Campagne de sensibilisation aux déchets par des photos

Commission foyer

Création d'un mur d'expression, sur un mur blanc les élèves pourront venir s'exprimer. Il sera repeint en blanc chaque année.

Baby-foot et jeux (appels aux familles)

Charte : géré par les élèves élus du CVC, cela leur permet une certaine autonomie et de se retrouver entre eux sans adultes.

Mme EBBODE tient à remercier les membres du CVC. Elle précise que seuls quelques collèges de l'académie l'expérimentent. Elle précise que c'est un bon exercice de citoyenneté et souhaite le mettre en place à la rentrée 2014 de manière plus pérenne.

- Programme des travaux de maintenance

- Les salles de sciences vont être refaites en deux temps. En 2014, une étude va être menée par un cabinet d'expert pour 13.000€.
- Réfection d'un logement de pour 10.000€
- Remplacement du lave-vaisselle de la demi-pension pour 23.000€

- Poste de CPE

Mme Ebodé a obtenu auprès de Monsieur le Recteur, un poste définitif de CPE à temps complet pour la rentrée 2014. Ce poste sera réservé pour l'année scolaire 2014/2015 à un stagiaire.

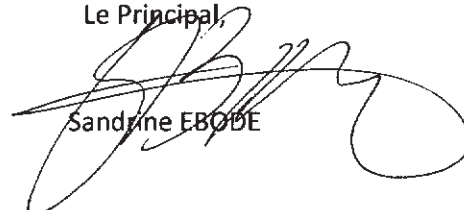
La séance est levée à 19H20 et Mme Ebodé invite les membres à partager le verre de l'amitié.

La Secrétaire de séance,

Magali Barbier/Hafida HANK



Le Président du Conseil d'Administration,
Le Principal,



Sandrine EBBODE